



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ГЛАВА УПРАВЫ РАЙОНА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2020

№

52

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений управы района Хорошево-Мневники города Москвы ознакомить под подпись государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **М.А.Менжевицкую**.

Глава управы района
Хорошево-Мневники города Москвы



А.С.Ерохов

Приложение к распоряжению
управы района Хорошево-Мневники
города Москвы
от «05» 08 2020 г. № 52-рп

Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим управы района Хорошево-Мневники города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя главы управы района Хорошево-Мневники (далее – Заявление) (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы либо должностному лицу управы района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному распоряжением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы на ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к настоящему Положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Должностное лицо управы района Хорошево-Мневники города Москвы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов" и приказом управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 03.07.2018 г. № 72-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов управы района Хорошево-Мневники », на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов управы района Хорошево-Мневники города Москвы (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов глава управы района Хорошево-Мневники города Москвы принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении уполномоченное должностное лицо управы района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Уполномоченное должностное лицо управы района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Главе управы района
Хорошево-Мневники города Москвы

(фамилия инициалы)

от _____
(ФИО гражданского служащего)

(занимаемая должность гражданского служащего)

(Электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес,

виды деятельности,

разрешение на участие в качестве какого органа в управлении некоммерческой организацией
запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта
интересов _____ присутствовать лично.
(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в управе района Хорошево-Мневники города Москвы

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятии решения, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятии решении